

Melle Cécile Bourgeois
☎ : 07.67.39.17.22
✉ : contact.c.bgs@gmail.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2016 – aujourd'hui : **ANIMATRICE & CHOREGRAPHE** (associations)

Animation ateliers danse, gestion de la communication, coordination entre différentes associations et sections afin de réaliser une action commune (en vue de manifestations, spectacles ...).

08/2013 – aujourd'hui : **NOUNOU A DOMICILE** (chez un particulier)

Participation à l'éveil, jeux, activités d'art plastique, promenades, entretien du lieu de vie, gestion des repas et de la vie courante.

08/2013 – 11/2014 : **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE** (Ecole de danse)

Accueil téléphonique, gestion et élaboration des devis et factures, comptabilité simple, mise en place d'un système de classement des documents, participation à la mise en place administrative car employée à l'ouverture de l'entreprise.

10/2009 – 06/2012 : **NOUNOU A DOMICILE** (chez un particulier)

Participation à l'éveil, jeux, activités d'art plastique, promenades, trajets domicile/école, entretien du lieu de vie, gestion des repas et de la vie courante.

05/2009 – 09/2009 : **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE** (Entreprise de rénovation)

Accueil téléphonique, gestion et élaboration des devis et factures en collaboration avec le chef des travaux, comptabilité simple afin de faciliter le travail du comptable, mise en place d'un système de classement des documents.

10/2007 – 05/2009 : **SECRETAIRE MEDICALE** (Cabinet médical)

Accueil des patients, organisation des plannings des 3 praticiens, prise de rendez-vous, gestion et classement des dossiers papiers des patients.

08/2006 – 09/2007 : **SECRETAIRE MEDICALE** (Cabinet Dentaire et pédiatrique)

Accueil des patients, organisation des plannings des 2 praticiens, prise de rendez-vous, suivi des patients.

08/2005 – 02/2006 : **NOUNOU A DOMICILE** (chez un particulier)

Participation à l'éveil, jeux, activités d'art plastique, promenades, trajets domicile/école, entretien du lieu de vie, gestion des repas et de la vie courante.

08/1998 – 07/2004 : **DIVERS EMPLOI**

Responsable boulangerie (Grande distribution), Responsable d'une boutique de prêt-à-porter et Animatrice en centre aéré.

FORMATION

2010 – à aujourd'hui : DANSEUSE

2012 et 2013 : Formation Pédagogique Danse

2008 : SECRETAIRE ASSISTANTE MEDICO-SOCIALE (obtenu)

1999 : BACCALAUREAT (Niveau obtenu)

1998 : BAFA (obtenu)

1995 : BEPC (obtenu)

1995 : TOEIC

COMPETENCES

-Utilisation Bureautique (Pack Office)

-Facilités avec les outils informatiques et multimédias actuels

-Anglais lu, écrit, parlé